

Jelen Alapítványt az Alapítók 1990. február 9-én alapították meg, amelyet a Bács-Kiskun Megyei Bíróság végzésével a Pk.61.003/1990. szám alatt jegyzett be az általa vezetett nyilvántartásba. Az Alapítvány nyilvántartási száma: 3/2005.

Az Alapítók úgy határoztak, hogy az Alapító Okiratot a jelen egységes szerkezetbe foglalt okirattal módosítják, és a jövőre nézve az Alapító Okirat rendelkezései tekintetében a következő egységes szerkezetbe foglalt, alábbi Alapító Okiratban írt rendelkezéseket határozzák meg.

ALAPÍTÓ OKIRAT

a Kiskunsági Nemzeti Park Alapítványról
(Székhelye: 6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19.),

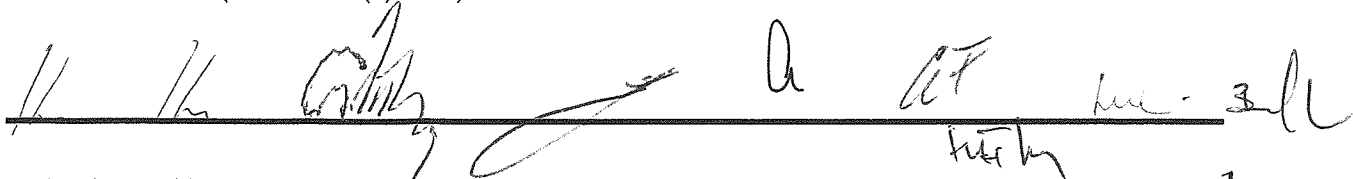
amelynek alaprendelkezéseit, szervezeti és működési rendjét a jelen okirat 3. pontjában megjelölt Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:1.§.-3:48. §-aiban (A jogi személy általános szabályai) és a 3:378.§.-3:404.§-aiban (Az Alapítvány), valamint az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Civil tv.) foglaltak szerint, határozatlan időre – az alábbiak szerint állapítják meg:

1. AZ ALAPÍTVÁNY

- 1.1. Az Alapítvány neve: Kiskunsági Nemzeti Park Alapítvány
- 1.2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19.
- 1.3. Időtartama: határozatlan időre szól
- 1.4. Számlavezető pénzintézet: ERSTE BANK HUNGARY Zrt. kecskeméti területi fiókja
- 1.5. Bankszámlaszám: 11603009-00329200-03000003
- 1.6. Honlapja: www.knpa.hu
- 1.7. Az Alapítvány az alapítók által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy (Ptk. 3:378.§), amely az alapító okiratán alapuló bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre (Ptk.3:4.§. (4) bek.). Jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. (Ptk.3:1.§. (2) bek.)
- 1.8. Az Alapítvány területi hatókörrel rendelkező közhasznú jogállású civil szervezet. Elsődleges ellátási területe a Duna-Tisza köze. (Civil tv. 2.§.13. pont b.)
- 1.9. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el. (Civil tv. 34.§. (1) bek. d) pont) A Kuratórium minden e kötelezettségvállalással szembeni döntése semmis.
- 1.10. Az Alapítvány működése nyilvános. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásairól és azok igénybevételének módjáról folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a honlapján közzétett tájékoztató útján. (Civil tv. 37.§. (3) bek. d.) pont)

2. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE:

- 2.1. Az Alapítvány törvény által nem tiltott tevékenység folytatására és cél elérésére érdekében alapítható és működtethető; az e rendelkezésbe ütköző létesítő okirat semmis. (Ptk. 3:1.§. (4) bek.)



2.2. Az Alapítvány célja:

Természetvédelem, állatvédelem.

A természetvédelem jelentőségének propagálása, természetvédelmi ismeretek nyújtása, azok népszerűsítése, a természetvédelmi tevékenység ösztönzése, a természetvédelemért tevékenykedők munkájának értékelése, elismerése.

A Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága természetvédelmi munkájának támogatása, természetismereti nevelési tevékenységek, programok támogatása a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság működési területén, az élőhelyrekonstrukciós és rehabilitációs tevékenység támogatása, természeti és kulturális értékek bemutatása, fenntartható turizmust célzó kiadványok, tevékenységek támogatása.

2.3. Semmis az alapító okiratban az Alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. (Ptk.3:393.§. (1) bek.)

2.4. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§-ának 20. pontja szerint közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az Alapítvány - az Alapító Okirat 2.2. pontjában meghatározott - alapcéljának megvalósítása során olyan közfeladatokat is ellát, melyről törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezései alapján állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ilyen közfeladat pl.:

- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII törvény 64.§. (1) bekezdése alapján a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természetvédelemmel kapcsolatos ismeretek oktatása, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54.§. (2) bek. alapján a környezeti ismeretek terjesztése és fejlesztése, amelyek elsősorban állami és önkormányzati feladatok;
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 69.§. és 71.§-a szerint az állam állami támogatás nyújtásával támogatja a természetkímélő gazdálkodást folytatókat és az élőhely rekonstrukciót, élőhely kialakítást végzőket.

Az Alapítvány a fenti közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- Támogatja és elősegíti a természetvédelemmel kapcsolatos oktatást, nevelést, ennek keretében ismeretterjesztő tanórákat, kirándulásokat szervez az iskolák, óvodák számára, természetvédelmi témájú iskolai vetélkedőket, programokat, kiállításokat, táborozásokat támogat.
- Pénzzel és egyéb módon támogatja a természetkímélő gazdálkodást folytatókat, a természetkímélő gazdálkodás hatékony folytatása érdekében támogatást nyújt a különböző kísérletekhez, bemutatókat és szakmai tanácskozásokat szervez a természetkímélő gazdálkodás népszerűsítés érdekében.
- Pénzzel és egyéb módon támogatást nyújt az élőhely rekonstrukciós és rehabilitációs tevékenységet végzőknek. (Civil tv. 34.§.(1) bek. a.) pont)

2.5. Az Alapítvány egyéb alapcél szerinti tevékenysége:

- a) esetenkénti díjazásban részesíti azokat a diákokat, természetbarátokat, akik a természetvédelemért kiemelkedő társadalmi munkát végeznek, illetve akik magas színvonalú dolgozatokat, javaslatokat nyújtanak be. A diákok jutalmazása tanulmányutak, természetvédelmi célú kirándulások anyagi költségeinek fedezéséből is állhat.
- b) Támogatást nyújt a természetvédelmi tudományos kutatások végzéséhez.
- c) Az Alapítvány képző- és iparművészeket is támogathat, segítheti természetvédelmi témájú alkotások forgalmazását.

- d) Az idegenforgalom és ökoturizmus növelése érdekében az Alapítvány ingyenes propaganda anyagokat, szóróanyagokat készíthet és terjeszthet, de nagyobb összegű ráfordítás esetén azokat pénzért forgalmazza.
Támogatja a természeti és kulturális értékek bemutatását, a fenntartható turizmust célzó kiadványokat, tevékenységeket.
- 2.6. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdte meg, s minden olyan tevékenységet folytathat, amelyet jogszabály nem tilt vagy nem korlátoz (Ptk. 3:8.§.). Az Alapítvány nem alapítható elsődlegesen gazdasági tevékenység folytatására, s az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult csak. (Ptk. 3:379.§ (1)-(2) bek.)
- 2.7. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy ezen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. (Civil tv. 34.§. (1) bek. b.) pont)
- 2.8. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, az Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása. (Ptk. 3:379.§ (3)-(4) bek.)
- 2.9. Az Alapítvány működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot. (a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2.§. (1) bek.) A pályázatok eredményét, az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig közleményben hozza nyilvánosságra saját honlapján. (Civil tv. 37.§. (3) bek. d.) pont)
- 3.1. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓI:
- 3.1.1. Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság (Székhelye: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19. sz. - *Képviseli: Ugró Sándor Igazgató*)
- 3.1.2. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. sz. - *Képviseli: Czibik Norbert András főigazgató*)
(Jogelődje: Bács-Kiskun Megyei Tanács - Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat - Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3. sz. - a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011.évi CLIV. törvény 2.§. (1) bekezdése értelmében a megyei önkormányzat által alapított alapítványokban a megyei önkormányzatot megillető alapítói jogok 2012. január 1-től a megyei intézményfenntartó központra szállnak át, az alapítói jogokat a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 10.§.(1) bek. a.) pontja alapján a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ gyakorolta. A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII.7.) Korm. rendelet 18.§.(2) bek. szerint a megyei intézményfenntartó központok 2013. március 31. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságba való beolvadással megszűntek, ekként a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján is a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az általános jogutód)

- 3.1.3. Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Jogelődje: Gemenci Állami Erdő-és Vadgazdaság - Székhelye: 6500 Baja, Szent Imre tér 2. sz. - Cg. 03-10-100118 - Képviseli: Csonka Tibor vezérigazgató)
- 3.1.4. KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Jogelőd: Kiskunsági Erdő- és Fafeldolgozó Gazdaság - Székhelye: 6000 Kecskemét, József A. u. 2. sz. - Cg. 03-10-100107 - Képviseli: Sulyok Ferenc vezérigazgató)
- 3.1.5. Pusztatourist Utazási és Idegenforgalmi Szolgáltató Kft. (Székhelye: 6000 Kecskemét, Szabadság tér 2. sz. - jogutód nélkül megszűnt)
- 3.1.6. Kossuth Pinceszövetkezet (Alapításakor cégneve: „Kossuth” Mezőgazdasági Szakszövetkezet - Székhelye: 6200 Kiskőrös, Dózsa Gy. u. 80. sz. - Cg. 03 02 000106 - **Képviseli: Kunföldi Pál igazgatósági tag**)
- 3.1.7. Izsáki Állami Gazdaság (Székhelye: 6070 Izsák, Kossuth L. u. 49. sz. - jogutód nélkül megszűnt)
- 3.1.8. ERSTE BANK HUNGARY Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Jogelődje: AGROBANK Rt. - Székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26. sz. - Cg. 01-10-041054 - Képviseli: Jelasity Radován elnök vezérigazgató, Szabó Anna marketing és PR. Igazgató)
- 3.1.9. **Neumann János Egyetem (Jogelőd: Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Kara - Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10. sz. - Képviseli: Dr. Fülöp Tamás rektor)**
- 3.1.10. **Bócsai Hubertus Vadásztársaság (Jogelődje: Hubertusz Vadásztársaság - Székhelye: 6235 Bócsa, Rákóczi Ferenc utca 25. sz. - Képviseli: Balogh Lajos elnökhelyettes)**
- 3.1.11. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság (Székhelye: 4024 Debrecen, Sumen u. 2. sz. - **Képviseli: Dr. Kovács Zita igazgató**)
- 3.1.12. Bükki Nemzeti Park Igazgatóság (Székhelye: 3304 Eger, Sánc u. 6. sz. - Képviseli: **Rónai Kálmánné igazgató**)
- 3.1.13. Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság (Székhelye: 3758 Jósvalfó, Tengerszem oldal 1. sz. - Képviseli: Veress Balázs igazgató)
- 3.1.14. Keleti Fény Mezőgazdasági Ipari és Szolgáltató Szövetkezet (Jogelődje: Pálmonostori Keleti Fény MGT SZ - Székhelye: 6112 Pálmonostora, Dózsa Gy. u. 71. sz. - Cg. 03-02-000181 - Képviseli: Czombos Ferenc igazgatósági tag)
- 3.2. Ha az alapító jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja. Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az előbbieken alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat végső esetben a nyilvántartó bíróság gyakorolja. (Ptk. 3:394.§. (1);(4) bek.)

Ha az Alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat. (Ptk. 3:394.§. (3) bek.)

Tekintettel arra, hogy az alapítók közül a Pusztatourist Utazási és Idegenforgalmi Szolgáltató Kft és az Izsáki Állami Gazdaság jogutód nélkül megszűnt, az őket megillető alapítói jogokat és kötelezettségeket - kijelölés hiányában, a Ptk. 3:394.§. (1) bekezdése értelmében – a Kuratórium gyakorolja.

- 3.3. Az alapítók közül a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság és az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság, a Kossuth Pinceszövetkezet és az, ERSTE BANK HUNGARY Zártkörűen Működő Részvénytársaság - képviselője útján - nyilatkozik arról, hogy - tekintettel arra, hogy a megnövekedett alap- és gazdasági tevékenysége mellett az alapítói jogokat és kötelezettségeket nem tudja gyakorolni- az alapítói jogait és kötelezettségeit át kívánja ruházni. A fenti alapítók kijelentik, hogy az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulásukat az alapító okiratban írtak szerint teljes körűen teljesítették, így az alapítói jogok és kötelezettségek átruházásának törvényi akadályai nincsenek (Ptk. 3:396.§.). Ezért akként nyilatkoznak, hogy az őket megillető alapítói jogok es kötelezettségek gyakorlását a jelen okirat aláírásával - a Ptk. 3:396.§.-ban foglaltak szerint - alapító társukra, a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóságra (Székhelye: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19. sz. – Képviseli: **Ugró Sándor igazgató**) ruházzák át. Teszik ezt azért, mert bármikor szükség lehet az alapítói jogok gyakorlására, s ezt a saját működésük ellátásával együtt járó feladatok elvégzése lehetetlenné teszi. A Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság nyilatkozik arról, hogy az alapítói jogok és kötelezettségek átruházását elfogadja.

*Az alapítók közül a Keleti Fény Mezőgazdasági Szövetkezet - képviselője útján - nyilatkozik arról, hogy - tekintettel arra, hogy a megnövekedett alap- és gazdasági tevékenysége mellett az alapítói jogokat és kötelezettségeket nem tudja gyakorolni- az alapítói jogait és kötelezettségeit át kívánja ruházni. A fenti alapító kijelenti, hogy az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az alapító okiratban írtak szerint teljes körűen teljesítette, így az alapítói jogok és kötelezettségek átruházásának törvényi akadályai nincsenek (Ptk. 3:396.§.). Ezért akként nyilatkozik, hogy az őt megillető alapítói jogok es kötelezettségek gyakorlását a jelen okirat aláírásával - a Ptk. 3:396.§.-ban foglaltak szerint - alapító társukra, a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóságra (Székhelye: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19. sz. – Képviseli: **Ugró Sándor igazgató**) ruházza át. Teszi ezt azért, mert bármikor szükség lehet az alapítói jogok gyakorlására, s ezt a saját működésük ellátásával együtt járó feladatok elvégzése lehetetlenné teszi. A Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság nyilatkozik arról, hogy az alapítói jogok és kötelezettségek átruházását elfogadja.*

- 3.4. Az alapítói jogokat az alapítók – élve a Ptk. 3:4.§.-ban biztosított eltérés lehetőségével és figyelemmel a 3:395.§. (1) bekezdésének rendelkezéseire -, külön alapítói testület létrehozása nélkül, együttesen gyakorolják. (Ptk. 3:380.§. (2) bek.)
- 3.5. Az Alapítók a nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedéséig vonhatják vissza az alapításra vonatkozó jognyilatkozatukat. (Ptk. 3:381.§.)

4. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON :

- 4.1. Az Alapítvány céljára rendelt alapítói vagyon készpénzből és nem pénzbeli hozzájárulásból állt.

Az Alapítók összesen 1.673.000.-Ft. azaz Egymillió-hatszázhetvenháromezer forint összegű készpénzt bocsátottak az alapításkor az Alapítvány rendelkezésére és azt az ERSTE BANK HUNGARY Zrt. kecskeméti fiókjánál helyezték letétbe.

Az alapítók alapvagyonhoz való pénzbeli vagyoni hozzájárulásának mértéke a következőképpen alakult:

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság	500.000.-Ft
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	500.000.- Ft
Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Zrt.	200.000.-Ft
KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.	200.000.-Ft
Pusztatourist Utazási és Idegenforgalmi Szolgáltató Kft.	100.000.-Ft
Kossuth Pinceszövetkezet	50.000.-Ft

Izsáki Állami Gazdaság	50.000.-Ft
ERSTE BANK HUNGARY Zrt.	50.000.-Ft
Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Kar	10.000.-Ft
Hubertusz Vadásztársaság	10.000.-Ft
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	1.000.-Ft
Bükki Nemzeti Park Igazgatóság	1.000.-Ft
Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság	1.000.-Ft

A Keleti Fény Mezőgazdasági Ipari és Szolgáltató Szövetkezet pedig 5 évre, évi 1500 km ingyenes autóbusz-használattal támogatta az Alapítványt céljai elérésében. (kb. évi 50.000.-Ft értékben)

- 4.2. Az alapítók (és jogutódjaik) az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza, az Alapító Okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. (Ptk. 3:384.§. (2) bek.)
- 4.3. Semmis az Alapító Okirat olyan módosítása, amely az Alapítvány vagyonának csökkentésére irányul. (Ptk. 3:393.§. (2) bek.)

5. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

- 5.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz vagyoni juttatás teljesítésével bármilyen olyan - belföldi és külföldi - természetes és jogi személy csatlakozhat (csatlakozó) (Ptk. 3:383.§. (1) bek.), aki elfogadja az Alapító Okiratban foglaltakat, az Alapítvány céljaival egyetért és az Alapítvány feladatainak megvalósítását kívánja előmozdítani, illetőleg az Alapítványt bármely más módon támogatni kívánja.
- 5.2. A befizetett hozzájárulás, valamint a teljesített szolgáltatás az Alapítvány vagyonát növeli. A csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza, azzal szemben követelés nem alapozható. (Ptk. 3:384.§. (2) bek.)
- 5.3. A Kuratórium megtagadhatja a csatlakozást, ha a csatlakozó szellemisége gyökeresen szemben áll az Alapítvány céljaival, illetőleg ha a csatlakozás a jelen Alapító Okiratban foglaltakkal, illetőleg a hatályos jogszabályokban foglaltakkal ellentétben áll.
- 5.4. A csatlakozók a csatlakozást követően az alapítói jogokat és kötelezettségeket az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen - külön alapítói testület létrehozása nélkül - gyakorolják. (Ptk. 3:383.§. (2) bek.)

6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

- 6.1. Az alapítvány vagyonát céljainak megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. (Ptk. 3:384.§. (1) bek.)
- 6.2. Az Alapító Okiratban meghatározott célok elérése érdekében az Alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik. (Civil tv. 17.§. (1) bek.) Az Alapítvány működése során az Alapítók által alapításkor rendelkezésre bocsátott - az Alapítvány céljára rendelt - alapító vagyon nem, kizárólag annak - a 6.4. pontban meghatározott - növekményei, hozadéka használható fel, az viszont teljes mértékben.
- 6.3. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel, az alapítók - a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl - az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. (Ptk. 3:2.§. (1) bek., Civil tv. 17.§. (2) bek.)
- 6.4. Az alapítványi vagyon az Alapítvány működése során növekedhet a jelen okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók vagyoni hozzájárulásaival (pénzbeli és dologi adománnyal, vagyonrendeléssel, stb.), az Alapítvány számlájára történő befizetésekkel, valamint a Kuratórium gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredményével.

Az Alapítvány bevételei különösen:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélyektől kapott adomány,
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) egyéb bevételek. (Civil tv. 19.§. (1) bek.)

Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai) különösen:

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyak eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) egyéb költségek. (Civil tv. 19.§. (2) bek.)

Az Alapítvány köteles az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) és a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit, illetve azokhoz kapcsolódó kiadásait elkülönítetten nyilvántartani. (Civil tv. 27.§. (1) bek.)

- 6.5. Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogaik és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján történhet. (Civil tv. 24.-25.§.)
- 6.6. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. (Civil tv. 34.§. (1) bvk. c) pont, Civil tv. 42.§. (1) bek.)
- 6.7. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. (Civil tv. 17.§. (4) bek.) Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. (Civil tv. 44.§. (1)-(2) bek.)
- 6.8. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés, felhasználás a Kuratóriumot illeti meg. A Kuratórium tagjai feladataikat ellenszolgáltatás nélkül (ingyen) látják el, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A könyvvezetést, ügyviteli illetve egyéb feladatokat végzők részére díjazást lehet fizetni a Kuratórium döntése szerint.

A kurátorok kötelesek előzetesen egyeztetni a Kuratórium elnökével a felmerülő költségek jogcímét és várható összeget. Ha és amennyiben az előzetes egyeztetés bármely okból akadályba ütközne, a kurátor utólag köteles igazolni a felmerült költségek jogszerűségét. A költségek megelőlegezésekor a számviteli törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelően kiadási pénztárbizonylat kiállítása szükséges, amelyhez a későbbiekben az eredeti számlákat, egyéb – a költségeket igazoló – okiratokat csatolni kell. Az igénybevett költségtérítés felhasználásának jogszerűségéről a kuratórium utólagosan dönt. A költségtérítés felhasználása jogszerűségének megállapításához a kuratórium többségi döntése szükséges. A felmerült és teljesített kiadásokat a számviteli törvény szabályai szerint kell lekönyvelni és nyilvántartani.

A Kuratórium a hozzá benyújtott kérelmek és az általa kiírt pályázati felhívás alapján az Alapító Okiratban meghatározott célok figyelembevételével dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról.

- 6.9. Az Alapítvány támogatást egyedi kérelmek vagy pályázatok, felhívások alapján nyújthat. Támogatásban csak azok a személyek részesülhetnek, akik az Alapítvány céljai megvalósulása érdekében végzett tevékenységet fejtenek ki.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. (Civil tv. 42.§. (2) bek.)

- 6.10. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A 6.8. pont értelmében a pályázatok kiírása, lebonyolítása és elbírálása és a juttatásban részesülők kijelölése a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat célját az alapító okirat 2.2. pontjában meghatározottak szerint
- a pályázat jellegét (nyilvános)
- a pályázaton való részvétel feltételeit
- a pályázat tartalmi kellékeit
- a pályázat benyújtásának helyét, határidejét
- a felosztandó összeg nagyságát
- a pályázat elbírálásának szempontjait
- a pályázat elbírálására hivatottak körét
- a pályázatok elbírálásának határidejét, elbírálásról szóló értesítés módját.

A pályázati feltételeket a Kuratóriumnak úgy kell meghatároznia, hogy arra bárki azonos feltételekkel, azonos eséllyel pályázhasson. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. (Civil tv. 43.§. (1)-(2) bek.)

A kiírt pályázatot a saját honlapján teszik közzé azért, hogy arról az érdekeltek – lehetséges pályázók – lehető legszélesebb köre tájékoztatást kaphasson. A Kuratórium úgy is dönthet, hogy a pályázati lehetőségekről a tárgyban érintett lehetséges pályázókat közvetlenül is tájékoztatja vagy a pályázatot egyéb módon is közzéteszi.

A beérkezett pályázatokat a Kuratóriumnak úgy kell kezelnie, hogy az a pályázó személyiségi jogait ne sértse.

A pályázót a pályázatát tárgyaló kuratóriumi ülés időpontjáról – a kuratóriumi tagokkal egyidejűleg – értesíteni kell, a pályázó a kuratóriumi ülésen a pályázatát szóban kiegészítheti, a pályázóhoz a Kuratórium tagjai kérdéseket intézhetnek.

A pályázat elbírálása során hozott határozatot a Kuratórium az érintettekkel – a határozat meghozatalát követő 15 napon belül – írásban közli. Ha és amennyiben a Kuratórium valamennyi természetes vagy jogi személy stb. – bármely jogcímen – a pénzbeni – vagy anyagi értékű támogatásban részesít, a Kuratórium ezen határozatot – az érintett értesítésével egyidejűleg – köteles a honlapján nyilvánosságra hozni.

7. AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

- 7.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely hét főből áll. Elnökét, elnökhelyettesét és tagjai – akik egyben az Alapítvány vezető tisztségviselői is – határozatlan időre jelölik az alapítók. A Kuratórium tagjai nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tagságra való kijelölést elfogadják. (Ptk. 3:397.§. (1) bek., Ptk. 3:398.§. (1) bek.)

Az alapítók kifejezetten is nyilatkoznak arról, hogy fenntartják maguknak azt a jogot, hogy a Kuratórium elnökét és elnök-helyettesét maguk jelöljék ki. (Ptk. 3:399. (1) bek.)

7.2. A Kuratórium elnöke, elnök-helyettese és tagjai a következő személyek:

A Kuratórium elnöke:

Ludnai Erzsébet Tünde

[Szül.: Ludnai Erzsébet Tünde - Mezőhegyes, 1976. január 4 -én - Anyja neve: Debera Erzsébet - 6114 Bugac, Nagybugac tanya 171.]

A Kuratórium elnök-helyettese:

Bognár Gábor

[Szül.: Bognár Gábor - Kecskeméten, 1946. október 23-án - Anyja neve: Sándor Ilona - 6000 Kecskemét, Hanusz u. 10. sz. a. I.]

A kuratórium tagjai:

Dr. Kovács Lóránt

[Szül.: Kovács Lóránt - Cegléden, 1942. december 7-én - Anyja neve: Molnár Katalin - 6000 Kecskemét, Sarkantyú u. 3. sz. a. I.]

Prof. Dr. Lévai Péter Ferenc

[Szül.: Lévai Péter Ferenc - Budapesten, 1949. február 10-én - Anyja neve: Csepeli Erzsébet - 6000 Kecskemét, Csalogány u. 15. sz. a. I.]

Dr. Iványosi-Szabó András

[Szül.: Iványosi-Szabó András - Eichendorf, 1945. június 30-án - Anyja neve: Baranak Mária - 6000 Kecskemét, Teleki László u. 1. sz. a. I.]

Dr. Boros Emil

[Szül.: Boros Emil - Budapesten, 1970. május 27-én - Anyja neve: Gulyás Magdolna - 1196 Budapest, Kossuth L. u. 76. sz. a. I.]

Sulyok Ferenc

[Szül.: Sulyok Ferenc, Cegléden, 1974. július 28-án - Anyja neve: Majercsik Éva Ágnes - 6000 Kecskemét, Dárda u. 2. sz. a. I.]

7.3. A Kuratórium tagja csak olyan személy lehet, akivel szemben a hatályos jogszabályokban, illetőleg az Alapító Okiratban foglalt kizáró feltételek nem állnak fent.

A Kuratórium tagjai csak természetes személyek lehetnek, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. (Ptk. 3:397.§. (2) bek.)

A Kuratórium tagja (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák. (Ptk. 3:22.§. (1) bek.)

Nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja (vezető tisztségviselő)

- az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethezu fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült; (Ptk. 3:22.§. (4) bek.)
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit e foglalkozástól, a vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak; (Ptk. 3:22.§. (5)-(6) bek.)
- az, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet; (Ptk. 3:22.§. (5) bek.)
- az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. (Ptk. 3:397.§. (3) bek.)

Az alapítók és közeli hozzátartozóik nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. (Ptk. 3:397.§. (3) bek.)

A jelen Kuratórium kijelölésénél és működésénél figyelemmel kell lenni arra a törvényi rendelkezésre, miszerint: a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (Civil tv. 39.§. (1) bek.)

A Kuratórium tagjai kötelesek a megbízásukkor nyilatkozni arról, hogy nem állnak fenn velük szemben az előzőekben felsorolt kizáró okok.

A vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles továbbá valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Civil tv. 39.§. (2) bek., 37.§. (2) bek. b.) pont)

7.4. A Kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

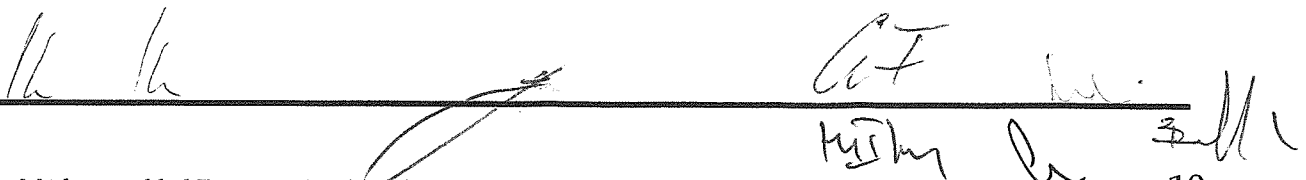
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejáratával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének e tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával (és annak kimondásával, amelyhez a többi kuratóriumi tag egybehangzó szavazata szükséges);
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével (és annak kimondásával, amelyhez a többi kuratóriumi tag egybehangzó szavazata szükséges); (Ptk. 3:25.§. (1) bek.)
- h) az Alapítvány megszűnésével.

A Kuratórium tagja tisztségéről az Alapítványhoz címzett, az Alapítvány másik kurátorához vagy a döntéshozó szervéhez intézett - írásbeli - nyilatkozattal bármikor - indokolási kötelezettség nélkül - lemondhat. A tag lemondása esetén a Kuratórium az alapítókhoz fordul a tisztség betöltése érdekében. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában később a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá. (Ptk. 3:25.§ (3)-(4) bek.)

A Kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlóit visszahívhatják. (Ptk. 3:398.§. (2) bek.) A visszahívásra okot adó tevékenységről, magatartásról a Kuratórium haladéktalanul értesíti az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyeket, akik a visszahívásról az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyeztető magatartás tudomására jutásáról számított 30 napon belül egyhangúlag döntenek.

A bármely okból megüresedett kuratóriumi tagsági helyre az Alapítók egy hónapon belül új tagot jelölnek ki.

7.5. A Kuratórium elnöke



- előkészíti, összehívja, vezeti a Kuratórium üléseit,
- javaslatot tesz a támogatások alapítványi célok közti felosztására,
- javaslatot tehet az Alapítvány céljai megvalósulása érdekében hozandó döntésekre,
- egy-egy feladat ellátására felkérheti a Kuratórium tagját, illetőleg annak elvégzésére más személyt felkérhet, megbízhat,
- a Kuratórium döntése szerint megbízási szerződést köt az Alapítvány pénzügyi és számviteli feladatait ellátó személlyel illetve szervezettel,
- köteles tájékoztatni a Kuratóriumot az Alapítványt érintő - külső személyek, szervek, hatóságok által hozott - határozatokról, intézkedésekről, megkeresésekről, kérelmekről,
- szervezi és ellenőrzi az ügyviteli teendőket, így
- gondoskodik a Kuratórium ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről, a hozott határozatok írásba foglalásáról, a határozattal érintett személyek értesítéséről, aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet és meghozott határozatokat,
- a hatályos jogszabályok, az Alapító Okiratban foglaltak és a Kuratórium döntései szerint gondoskodik a hozott határozatok közléséről, közzétételéről, hirdetmények megjelentetéséről,
- gondoskodik az Alapítvány és Kuratórium iratanyagának kezeléséről,
- gondoskodik az Alapítvány működésével, gazdálkodásával kapcsolatos - jogszabályokban meghatározott - nyilvántartások szabályszerű és folyamatos vezetéséről, az előírt beszámolók, jelentések elkészítéséről, a számviteli és ügyviteli szabályok maradéktalan betartásáról, az iratok megőrzéséről,
- konkrétan gondoskodik az Alapítvány és Kuratórium hivatalos szervek felé történő tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettsége, valamint az Alapító felé történő tájékoztatás teljesítéséről,
- intézi az Alapítvány és a Kuratórium levelezését,
- gyakorolja az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- ellátja a Kuratórium által meghatározott egyéb feladatokat.

A Kuratórium elnöke a két kuratóriumi ülés között az Alapítvánnyal kapcsolatosan történekről, a korábban hozott határozatok teljesítéséről, teljesüléséről, az általa folytatott levelezésről köteles a soros kuratóriumi ülésen szóbeli tájékoztatást adni.

7.6. A Kuratórium elnök-helyettese:

- segíti az elnök munkáját, akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.

7.7. A Kuratórium tagja

- rész vesz a Kuratórium ülésein, és pártatlanul, a legjobb belátása szerint dönt a napirenden lévő kérdésekben,
- betekinthez az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba, adatokat kérhet az alapítványi vagyón felhasználására, illetve a pénzügyi műveletek végrehajtására vonatkozóan,
- javaslatot tehet a Kuratóriumnak az Alapítvánnyal illetőleg a Kuratórium működésével kapcsolatos bármely kérdés megtárgyalására, határozat meghozatalára,
- kérheti a Kuratórium összehívását, amennyiben ezt indokoltnak tartja.

7.8. A kuratórium tagja köteles

- vállalása szerint a Kuratórium munkájában részt venni, ellátni azon teendőket, amelyre a Kuratórium felkéri,
- a Kuratórium elnökének jelezni - indokolt esetben a Kuratórium összehívását kezdeményezni - ha az Alapítvány, illetőleg a Kuratórium működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

- 7.9. A kuratóriumi tag jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja, kuratóri feladatait személyesen köteles ellátni, azokat még részben sem adhatja át senkinek sem. (Ptk. 3:22.§. (3) bek.)
- 7.10. Ha az Alapítvány vezető tisztségviselője (kurátora) e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel. (Ptk. 6.541.§:) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben. (Ptk. 3:24.§.)
- 7.11. A Kuratórium dönt az Alapítvány programjáról, az alapítványi vagyon gyarapításáról, felhasználási módjának - az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban történő - meghatározásáról, továbbá arról, hogy az Alapítvány céljainak elérése érdekében mikor milyen tevékenységet folytat, illetve támogat.
- 7.12. A Kuratórium az Alapítvány működéséről, a céljait szolgáló eseményekről, az igénybe vehető szolgáltatásokról oly módon és eszközök igénybevételével (székhelyen elhelyezett hirdetőtábla, sajtó, szórólap, felhívás közzététele, honlapon, stb.), alkalmazásával ad tájékoztatást, hogy azt az érintettek lehető legszélesebb köre megismerhesse. Az alkalmazandó eszközt a Kuratórium esetenként határozza meg. Az Alapítvány működésével, tevékenységével kapcsolatban bármely természetes és jogi személy, közösség - írásban - javaslattal, kérelemmel, stb. fordulhat a Kuratóriumhoz, melyet a Kuratórium köteles megvizsgálni, s ha az ügyben döntés meghozatala szükséges, köteles határozatot hozni, s arról az érintett személyt tájékoztatni.
- 7.13. A Kuratórium hatáskörébe tartozik:
- az alapítványi vagyon gyarapításával kapcsolatos pénzügyi döntések meghozatala;
 - az alapítványi vagyon felhasználása kérdésében való döntéshozatal;
 - a beszámoló elfogadása;
 - az Alapítványhoz történő dologi vagyon rendelés elfogadásáról szóló döntés;
 - az Alapítvány pénzügyi, számviteli feladatait ellátó szervezet megbízása és munkájának felügyelete;
 - vállalkozási tevékenység beindításának - vállalkozási tevékenységben való részvételnek az - elhatározása;
 - az alapítványi cél megvalósítása érdekében szervezési és egyéb döntések meghozatala;
 - döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály, illetve a jelen Alapító Okirat kizárólagos hatáskörébe utal.
- 7.14. A Kuratórium döntéseit háromféle eljárás során hozhatja meg:-
 - A Kuratórium ülésének összehívásával
 - Írásbeli döntéshozatallal
 - Elektronikus hírközlő eszköz útján

7.14.1. A Kuratórium ülésének összehívása

A Kuratórium üléseit a székhelyén, Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság székházában (6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19. sz.), szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke hívja össze. (Ptk. 3:399.§. (2) bek.), Civil tv. 37.§. (2) bek. a.) pont)

Bármely kuratóriumi tag - írásban - kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetében a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. (Ptk. 3:399.§. (3) bek.) Ha a civil szervezet működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes

működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervezet. (Civil tv. 11.§. (3) bek. b.) pont)

7.14.2. Írásbeli döntéshozatal

Amennyiben a Kuratórium összehívása nehézségekbe ütközik, a Kuratórium elnöke írásbeli döntéshozatali eljárás lefolytatását kezdeményezheti. Amennyiben bármely tag ülés összehívását kéri, az ülést össze kell hívni. A Kuratórium szavazólap formájában, írásbeli határozattervezetet küld meg a Kuratórium tagjainak, amely a döntéshozatalhoz elégséges rövid, de a lényegét magában foglaló legfontosabb adatokkal, információval, tájékoztatással kell ellátni. A szavazólap a határozattervezet mellett előre nyomtatottan „igen” „nem” „tartózkodom” kifejezést tartalmaz. A szavazólapon meg kell határozni a szavazat leadásának határidejét és a szavazás eredményéről való tájékoztatás módját és határidejét. A szavazólapokat a Kuratórium elnöke a tájékoztatással együtt a kuratóriumi tagok részére kézbesíti elektronikus vagy postai levél útján. A kuratóriumi tagok kötelesek az elektronikus illetve postai elérhetőségük megváltoztatása esetén a Kuratórium elnöke irányába ezt 24 órán belül jelezni. Az írásbeli szavazat leadására a tagoknak legalább 8 napot kell biztosítani. Az utolsó szavazat beérkezésének a napja a döntéshozatal napja. A tagok a szavazatukat a szavazólap megfelelő kitöltésével adják le az Alapítvány székhelyére vagy az elektronikus címére visszaküldött aláírt szavazólapalappal. A szavazatokat a Kuratórium elnökéből és valamely tagjából álló Szavazatszámoló Bizottság számolja össze és hitelesíti. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napjától –amennyiben valamennyi szavazat ezt megelőzően megérkezik az utolsó szavazat beérkezésének a napjától- számított három napon belül elvégzik a szavazatok összeszámolását és együttesen jegyzőkönyvben aláírva azt hitelesítik. A jegyzőkönyvben fel kell venni a szavazásban részt vett tagok számát a szavazólapok összesített adatait, meg kell állapítani és rögzíteni az előterjesztett javaslat határozattá válását vagy elvetését. Határozattá a javaslat akkor válik, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele „igennel” vagy „nemmel” szavazott kivéve, ha nincs minősített többségi előírás. Ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a Kuratórium elnöke a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszköz - email-útján haladéktalanul, de legkésőbb szavazás eredményének megállapításától számított három napon belül tájékoztatja.

7.14.3. Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott döntéshozatali eljárás szabályai

Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő döntéshozatal esetén az ülés tartásával történő döntéshozatal szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Kuratórium tagjai a jogukat az ülésen való személyes részvétel helyett erre alkalmas, a kuratóriumi tagok közötti megbeszélést, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tévő elektronikus hírközlő eszközök videótelefon, skype vagy egyéb internetes kapcsolattartó rendszerek- igénybevételevel is gyakorolhatják, amennyiben az ülésen való részvétel nehézségekbe ütközik. Nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, amely nem teszi lehetővé a kuratóriumi tag és a kuratóriumi ülésen résztvevő személyének a megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz útján közvetített kuratóriumi ülésen elhangzottakat és meghozott határozatokat hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen történő. Az elektronikus adathordozóval rögzített ülés írásos, általános szabályoknak megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium elnöke gondoskodik. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen határozat kizárólag akkor hozható, ha az ülés ilyen módon történő megtartása vagy a határozathozatal ellen egyik tag sem emel kifogást. A meghívó kézhezvételét követően bármelyik tag kérheti, hogy a javasolt napirendi pontot a kuratórium személyes jelenlét mellett, ülésen vitassa meg. Az elektronikus hírközlő eszköz segítségével leadott szavazatokat tagok írásban is kötelesek megerősíteni az Alapítvány postai vagy elektronikus címére megküldött aláírt nyilatkozatban.

- 7.15. Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a kuratóriumi tagok az ülés helyéről és pontos időpontjáról legalább 10 nappal az ülés időpontját megelőzően, igazolható módon, írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról, napirendi pontjairól leírást kapnak. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell

feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha a Kuratórium ülését ne szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához hozzájárul. (Ptk. 3:17.§. (1)-(6) bek., Civil tv. 37.§. (2) bek. a.) pont)

A meghívót a Kuratórium elnöke küldi ki, s az ülések időpontját a helyben szokásos módon (az Alapítvány saját honlapján) az ülést megelőző 3 nappal korábban közzé is teszi.

- 7.16. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. (Civil tv. 37.§. (1) bek., 37.§. (2) bek. a.) pont) Azon a Kuratórium tagjain kívül bármely érdeklődő személy hallgatóként - tanácskozási jog nélkül - részt vehet. A pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó személy vagy szervezet képviselője a kuratórium ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt. A Kuratórium - egyszerű szótöbbséggel - zárt ülést rendelhet el, ha az Alapítvány belső életével kapcsolatos kérdést tárgyal. Kötelező zárt ülést tartani abban az esetben, ha a zárt ülés tartását jogszabály előírja, illetve ha a Kuratórium ülésén a kurátorokon kívül más személy is jelen van, s a napirenden szereplő kérdés nyílt tárgyalása a napirenddel érintett személy személyiségi jogait sérthetné, kivéve, ha az érintett a nyílt tárgyaláshoz előzetesen hozzájárult.

- 7.17. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjai közül legalább 5 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell, s minden határozathozatal végén meg kell adni a határozatképességet igazoló számot is. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. (Ptk. 3:18.§. (1)-(2) bek., Civil tv. 37.§. (2) bek. a.) pont)

Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül - változatlan napirenddel - újra össze kell hívni. A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.

- 7.18. A Kuratórium határozatait - a jogszabályokban és a jelen Alapító Okiratban külön szabályozott esetek kivételével - a szavazásra jogosult kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségével és nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. (Ptk. 3:19.§. (1) bek., Civil tv. 37.§. (2) bek. a.) pont)

A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a szavazásra jogosult kuratóriumi tagok 2/3-os szótöbbségével fogadja el. (Civil tv. 37.§. (2) bek. d.) pont)

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, amennyiben a megismételt szavazás is sikertelen, úgy az indítványt, határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni, de annak nincs akadálya, hogy egy későbbi Közgyűlésen újra napirendre kerüljön.

- 7.19. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy,
- aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. (Ptk. 3:19.§. (2) bek.; Civil tv. 38.§. (1) bek.)

- 7.20. A Kuratórium határozatait az érintettekkel - a határozat meghozatalát követő 15 napon belül - írásban, igazolható módon közli az elnök. Az Alapítvány vagyonának felhasználásával kapcsolatos határozatokat - amelyek nyilvánosságra hozatala nem sért személyiségi jogokat - a Kuratórium az Alapítvány honlapján is közzéteszi. (Civil tv. 37.§. (3) bek. b.) pont)
- 7.21. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, a megjelent tagok számát, a határozatképesség tényét, a végleges napirendet, a tárgyalta ügyek (indítványok, vélemények) összefoglalását, a hozott határozatokat szó szerint - beleértve a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket is - és a szavazás eredményére vonatkozóan a szavazásra jogosultak, a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók személyét és számát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt egy kuratóriumi tag hitelesíti. A Kuratórium gondoskodik a Kuratórium által hozott határozatok olyan nyilvántartásáról, amelyből megállapítható a hozott határozatok tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya. (Civil tv. 37.§. (3) bek. a.) pont)
- 7.22. Az Alapítvány iratait, a Kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet, a hozott határozatokat, illetőleg a Kuratórium iratanyagát (a kuratórium közleményei, a Kuratórium levelezése, az Alapítványhoz, Kuratóriumhoz külső harmadik személyek által intézett kérelmek, beadványok, jelzések, stb.) az Alapítvány székhelyén kell megőrizni.
- 7.23. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. rendelkezési szerint és saját költségére másolatot készíthet. (Civil tv. 37.§. (3) bek. c.) pont)
- 7.24. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapítók részére tájékoztatást adni a végzett munkáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
- 7.25. Ha és amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az Ötvenmillió forintot, a Kuratórium e tényről tájékoztatja az Alapítókat annak érdekében, hogy a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv (Felügyelő Bizottság) létrehozásáról a jelen Alapító Okirat módosításával rendelkezni tudjanak. (Civil tv. 40.§. (1) bek.)
- 7.26. Az Alapítók rögzítik, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg, ezért Felügyelő Bizottság létrehozásáról nem rendelkeznek. (Civil tv. 40.§. (1) bek.)
- 7.27. A Kuratórium mellett az adminisztratív-szervezési teendőket Balázs Réka - a Kiskunság Nemzeti Park Igazgatóság munkatársa látja el.

8. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

- 8.1. Az Alapítványt önállóan, általános és teljes jogkörben képviseli (Ptk. 3:29.§. (2) bek.)

A Kuratórium elnöke:

Ludnai Erzsébet Tünde

[Szül.: Ludnai Erzsébet Tünde - Mezőhegyes, 1976. január 04-én - Anyja neve: Debera Erzsébet - 6114 Bugac, Nagybugac tanya 171.]

A Kuratórium elnök-helyettese:

Bognár Gábor

[Szül.: Bognár Gábor - Kecskeméten, 1946. október 23-án - Anyja neve: Sándor Ilona - 6000 Kecskemét, Haflusz István u. 10. sz. a. 1.]

- 8.2. Az Alapítványt más jogi - és nem jogi - személyekkel, harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt a Kuratórium elnöke vagy elnök-helyettese képviseli. A képviselő a Kuratórium határozatai szerint jár el.
- 8.3. A képviselő a feladatai ellátása során az Alapítványt és annak Kuratóriumát minden korlátozás nélkül, önállóan - egyedül - képviseli, képviselheti, őt önálló aláírási jog illeti meg. Az Alapítvány jegyzése akként történik, hogy a képviselő az Alapítvány géppel illetve kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan - egyedül - írja alá a teljes nevét, úgy és olyan formában, ahogy azt a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányon vagy az Alapító Okiratot készítő ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintán teljesítette.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot illetően a jogszabályi és banki előírások - a számlavezető pénzintézettel kötött szerződés rendelkezései - az irányadóak, a bankszámla feletti rendelkezés Ludnai Erzsébet Tündét, a Kuratórium elnökét és Bognár Gábor elnök-helyettesét önállóan illeti meg.

9. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

- 9.1. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, azaz december 31-vel, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. (Civil tv. 28.§. (1)-(2) bek.)

Az Alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium elnöke - a számvitelről szóló és egyéb hatályos jogszabályokban előírt tartalommal és időben - köteles a Kuratórium elé terjeszteni. A beszámoló tervezetét írásban és oly időpontban kell elkészíteni, hogy azt a Kuratórium bármely tagja - illetőleg bármely érdeklődő - a Kuratóriumi ülés előtt 8 nappal megtekinthesse.

A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a szavazásra jogosult kuratóriumi tagok 2/3-os szótöbbséggel fogadja el. A beszámoló elfogadására egyebekben a határozathozatal 7.17.-7.19. pontokban írt rendelkezéseit is értelemszerűen alkalmazni kell.

- 9.2. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:
- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet. (Civil tv. 29.§. (2) bek.)
- 9.3. A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni (Civil tv. 29.§. (3) bek.), amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóvá hagyni, letétbe helyezni és közzétenni. (Civil tv. 46.§ (1) bek.) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil Törvény 32.§.-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását. (Civil tv. 29.§. (6)-(7) bek.) A közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 1. sz. mellékletének megfelelően, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni. (350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 12.§. (1) bek.)
- 9.4. Az Alapítvány köteles a Kuratórium az elfogadott éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - közzétenni, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§.(1)

bek.-ben foglaltak szerint az Országos Bírósági Hivatalnál az adott üzleti évet követő év május 31. napjáig letétbe helyezni. (Civil tv. 30.§. (1)-(2) bek.)

- 9.5. Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig közleményben hozza nyilvánosságra, saját honlapján teszi közzé. Az Alapítványnak lehetővé kell tennie továbbá azt, hogy a beszámoló és a közhasznúsági mellékelt adatai a Civil Információs Portálon is lekérdezhetőek legyenek. (Civil tv. 30.§. (3)-(4) bek.)
- 9.6. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. (Civil tv. 46.§. (2) bek.)
- 9.7. A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet közvetlenül megküldi az Alapítóknak is.

10. AZ ALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

- 10.1. Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapítók akkor hozhatnak döntést, ha az Alapító Okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítették. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével. (Ptk. 3:402.§. (1)-(3) bek.)
- 10.2. Az Alapítvány megszüntetésére sem az Alapítók, sem a Kuratórium nem jogosult. (Ptk. 3:402.§. (2) bek.)
- 10.3. A bíróság az alapítók kérelmére vagy az ügyész keresete alapján megállapítja az alapítvány megszűnését, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód. (Ptk. 3:403.§. (1) bek. b.) pont, Civil tv. 11.§. (59) bek. b.) pont, (5b) bek.)
- 10.4. A bíróság az alapítók kérelmére vagy az ügyészség indítványára állapítja meg az alapítvány megszűnését, ha (Civil tv. 11.§. (5a) bek.)
- határozott időre alapították és a meghatározott időtartam eltelt; (Ptk. 3:48.§. (1) bek. a.) pont)
 - megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett (Ptk. 3:48.§. (1) bek. b.) pont)
 - célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg; (Ptk. 3:403.§. (1) bek. a.) pont)
 - három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytatott tevékenységet. (Ptk. 3:403.§. (1) c.) pont)
- 10.5. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyeket vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét - amennyiben az Alapítványnál működik ilyen - közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személyek vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium ez követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal a harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felélnek. (Ptk. 3:403.§. (3)-(4) bek.)
- 10.6. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg. (Civil tv. 11.§. (6) bek.)

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Alapító Okiratot az alapítók akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az Alapítvány célja megvalósuljon. (Ptk. 3392.§.)

- 11.2. A közhasznú szervezetek felett az adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. Ha a működés törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel fordulhat a bírósághoz. (Civil tv. 47.§., 11.§. (3) bek.)
- 11.3. Az Alapítványt a Kecskeméti Törvényszék vette nyilvántartásba, a módosítások átvezetéséről is a Törvényszék nemperes eljárásban határoz.
- 11.4. Ha az Alapítvány neve, székhelye, a Kuratórium személyi összetétele megváltozik, illetőleg az Alapítvány képviselőjére új személy lesz jogosult, azt a Törvényszéknek be kell jelenteni.
- 11.5. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendeletnek a jogi személyekre, az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezései, és az egyéb jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

A jelen Módosításokkal Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapító Okiratot
- elolvasás és kellő értelmezés után -
az alulírott helyen és napon jóváhagyólag és cégszerűen aláírjuk:

A létesítő okirat valamennyi rendelkezése -teljes terjedelmében- a Ptk. és az Ectv. hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően került módosításra és a vastag dőlt betűvel ellátott pontok változása adott okot az egységes szerkezetű okirat elkészítésére.

Kecskemét, 2021. augusztus 23.

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság



Ugró Sándor
igazgató

Szociális- és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
(Jogelőd: Bács-Kiskun Megyei Tanács, majd
a Bács Kiskun Megyei Önkormányzat)

Czibik Norbert András

Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Zrt.
6500 Bafa, Szent Imre tér 2.
Adószám: 11034438-2-03
OTFA: 11732033-20060635

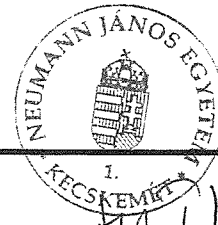
Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Zrt.
(Gemenci Állami Erdő-és Vadgazdaság)

Csonka Tibor
vezérigazgató

KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.
(Kiskunsági Erdő-és Fafeldolgozó Gazdaság)

Sulyok Ferenc
vezérigazgató

KEFAG Kiskunsági Erdészeti
és Faipari Zrt



Neumann János Egyetem
(jogelőd: Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Kar)

Dr. Fülöp Tamás
rektor

Bócsai Hubertus Vadásztársaság
(Jogelődje: Hubertusz Vadásztársaság)

Balogh Lajos
elnökhelyettes

Bócsai Hubertus vadásztársaság,
6235 Bócsa, Rákóczi F. u. 25.
Adószám: 19975463-1-03
Száll: 10402379-50526669-8853100

Keleti Fény Mezőgazdasági Ipari
és Szolgáltató Szövetkezet

Czombos Ferenc
igazgatósági elnök

KELETI FÉNY SZÖVETKEZET
12 Pálvamosztora, Dózsa György u.
Adószám: 10029232-2-03

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság, az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság, Kossuth Pinceszövetkezet, ERSTE BANK HUNGARY Zrt. alapítók helyett az alapítói jogot a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága, mint alapítói jog gyakorlója gyakorolja az alapító okirat 3.3. pontja szerint

Ugró Sándor
igazgató

A jogutód nélkül megszűnt Pusztatouriszt Utazási és Idegenforgalmi Kft. és Izsáki Állami Gazdaság alapítók helyett az alapítói jogokat - a Ptk. 3:394.§. (1) bekezdése alapján a Kuratórium gyakorolja.

Ludnai Erzsébet Tünde
Kuratórium elnöke

Ügyvédi ellenjegyzés :

Alulírott, Dr. Varga Bernadett ügyvéd (6000 Kecskemét, Iszáki út 4/F fszt. 85. sz. - KASZ: 36070974) eljárással meghatalmazott jogi képviselő, aláírással igazolom, hogy a jelen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, továbbá az valamint az Alapítók kinyilvánított akaratát tartalmazza.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnyt.v.) 38.§. (2) bekezdése értelmében igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító Okiratot ellenjegyzem.

Kecskemét, 2021. augusztus 23.

Dr. Varga Bernadett
ügyvéd

